

1. состоянию здоровья.
2. 1) Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «Ишидейская ООШ» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. (Пункт дополнительно включен с 7 октября 2023 года приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года № 642).

2) В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «Ишидейская ООШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей и в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1. Приём на обучение в МОУ «Ишидейская ООШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
2. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и дошкольного образования в МОУ «Ишидейская ООШ», где обучаются его полнородные и неполнородные брат (или) сестра.
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования и (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Приём в МОУ «Ишидейская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
5. В приеме в МОУ «Ишидейская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию (Приложение 1). Родители (законные представители) обращаются лично в другую общеобразовательную организацию для обучения ребёнка по общеобразовательной программе, предъявив документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию, а также оригинал документа, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (при поступлении ребенка в 1 класс). Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6. МОУ «Ишидейская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс и дошкольную группу размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах и дошкольной группе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Положения;

наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9-10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
2. Директор МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс и дошкольную группу. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если МОУ «Ишидейская ООШ» закончит приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9-10 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, то осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.
3. При приёме на обучение МОУ «Ишидейская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4. При приёме на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и дошкольного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
5. 17.1) Прием на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ.

2) Прием на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и дошкольного образования детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

* 1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подают одним из следующих способов:
     + в электронной форме посредством ЕПГУ;
     + с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ;
     + через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
     + лично в МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ».

МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подают одним из следующих способов:

* + - в электронной форме посредством ЕПГУ;
    - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
    - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(l) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(l) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация

уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
   * фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
   * дата рождения ребенка;
   * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
   * фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
   * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
   * адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
   * о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
   * о потребности ребёнка в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
   * согласие родителями (законными представителями) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
   * родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ», с общеобразовательными программами и другими документами МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования. Образец заявления о приёме на обучение размещается МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» в сети «Интернет».

1. Для приема в 1-й класс МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
   * копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
   * копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;
   * копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
   * копию документа, удостоверяющую установление опеки или попечительства (при необходимости);
   * копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае пользования права преимущественного приёма на обучение по образовательной программе начального общего образования;
   * копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основной общеобразовательной программе;
   * копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов упомянутые в абзацах 2-5 настоящего пункта.

* 1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:
     + копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
     + копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

* + - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);
    - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) , а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

* + - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Пункт 21(l) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

* + копия свидетельства о рождении ребенка;
  + копия паспорта;
  + справку о регистрации по месту жительства.

1. Пункт 18(l) и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 20 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

22.1) Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 20 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 20 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (п. 27 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784).

2) При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка,

родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (п. 29 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784).

1. МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МОУ

«ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1. Директор МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ» издаёт распорядительный акт о приеме на обучение:
   * ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка;
   * ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.
2. На каждого ребёнка, принятого в МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ», формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка копии документов.
3. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и правовые акты. Изменения в Положение вносятся приказом директора МОУ «ИШИДЕЙСКАЯ ООШ».